

Privacyverklaring

Organisatie: Kleur GGZ B.V.

Document: Privacyverklaring

Versie: 1, Maart 2026

Datum: 09-03-2026

Kleur GGZ B.V. hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en andere betrokkenen. Wij gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens en verwerken deze conform de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en andere relevante wet- en regelgeving.

In deze privacyverklaring leggen wij uit:

- welke persoonsgegevens wij verwerken
- waarom wij deze gegevens verwerken
- hoe wij deze gegevens beveiligen
- met wie wij gegevens delen
- welke rechten u heeft met betrekking tot uw persoonsgegevens

De meest recente versie van deze privacyverklaring is beschikbaar via onze website.

Verantwoordelijke organisatie

De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens is:

Kleur GGZ B.V.

De Nieuwe Erven 3

Unit:12421

5431 NV Cuijk

E-mail: info@kleurggz.nl

Privacy contactpersoon

Kleur GGZ B.V. heeft op dit moment geen wettelijke verplichting tot het aanstellen van een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Binnen de organisatie is een privacycontactpersoon aangewezen die verantwoordelijk is voor het toezicht op de naleving van privacywetgeving en de bescherming van persoonsgegevens.

Voor vragen over privacy of de verwerking van persoonsgegevens kunt u contact opnemen via bovengenoemde contactgegevens.

Welke persoonsgegevens verwerken wij

Kleur GGZ verwerkt persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het leveren van zorg en het uitvoeren van onze dienstverlening.

Wij kunnen onder andere de volgende gegevens verwerken.

Algemene persoonsgegevens

- naam
- adres
- woonplaats
- geboortedatum

- contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres)
- gegevens van een wettelijk vertegenwoordiger of contactpersoon
- verzekeringsgegevens
- administratieve gegevens

Burgerservicenummer (BSN)

In de zorg is het gebruik van het BSN wettelijk verplicht. Het BSN wordt gebruikt voor identificatie en voor het uitwisselen van gegevens met zorgverzekeraars, gemeenten, zorgkantoren en andere zorgverleners.

Medische en behandelgegevens

Voor het verlenen van zorg verwerken wij ook gezondheidsgegevens, zoals:

- psychische en medische gegevens
- behandelgegevens
- rapportages en evaluaties
- sociaal-maatschappelijke gegevens die relevant zijn voor de behandeling

Deze gegevens worden vastgelegd in een cliëntdossier.

Medicatiegegevens

Indien van toepassing registreren wij medicatiegegevens, waaronder medicatieoverzichten en toedienregistraties.

Incidentenregistratie

Wij registreren incidenten en calamiteiten die betrekking hebben op cliënten, zodat wij de kwaliteit en veiligheid van zorg kunnen bewaken en verbeteren.

Meldingen van (seksueel) misbruik of grensoverschrijdend gedrag

Wanneer dit noodzakelijk is voor de zorgverlening of veiligheid kunnen wij gegevens registreren over meldingen van misbruik en de maatregelen die hierop volgen.

Financiële gegevens

Indien relevant voor de zorgverlening of begeleiding kunnen financiële gegevens worden verwerkt, zoals bankrekeninggegevens.

Grondslag voor verwerking

Kleur GGZ verwerkt persoonsgegevens op basis van de volgende wettelijke grondslagen uit de AVG:

- uitvoering van een behandelingsovereenkomst
- wettelijke verplichtingen in de zorg
- gerechtvaardigd belang voor het organiseren en verbeteren van zorg
- toestemming van de cliënt wanneer dat vereist is

Bijzondere persoonsgegevens

Gezondheidsgegevens vallen onder de categorie **bijzondere persoonsgegevens**. Deze mogen alleen worden verwerkt wanneer dit noodzakelijk is voor het leveren van zorg.

Gegevens over bijvoorbeeld:

- religie
- seksuele geaardheid

- etniciteit

worden in principe niet geregistreerd, tenzij dit noodzakelijk is voor de zorgverlening en met toestemming van de cliënt.

Ook het gebruik van foto's of beeldmateriaal gebeurt alleen met expliciete toestemming.

Toestemming kan op elk moment worden ingetrokken.

Hoe wij persoonsgegevens verkrijgen

Persoonsgegevens worden verkregen:

- rechtstreeks van de cliënt
- van een wettelijk vertegenwoordiger
- via verwijzers of andere zorgverleners
- via zorgverzekeraars, gemeenten of zorgkantoren

Gedurende de behandeling kan het dossier worden aangevuld met gegevens die noodzakelijk zijn voor goede zorgverlening.

Toegang tot persoonsgegevens binnen de organisatie

Binnen Kleur GGZ hebben alleen medewerkers toegang tot persoonsgegevens wanneer dit noodzakelijk is voor hun werkzaamheden.

Toegang wordt geregeld via autorisatiesystemen. Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht.

Beveiliging van persoonsgegevens

Kleur GGZ neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik of ongevoegde toegang.

Wij werken volgens de geldende normen voor informatiebeveiliging in de zorg, waaronder NEN 7510.

Onder andere de volgende maatregelen worden toegepast:

- beveiligde digitale systemen
- toegangsbeheer en autorisaties
- beveiligde gegevensuitwisseling
- periodieke risicoanalyses
- logging en monitoring
- bewustwording en training van medewerkers

Deze maatregelen worden regelmatig geëvalueerd en waar nodig verbeterd.

Delen van persoonsgegevens met derden

Kleur GGZ deelt persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit noodzakelijk is voor de zorgverlening of wanneer dit wettelijk verplicht is.

Dit kan onder andere het geval zijn bij:

- zorgverzekeraars
- gemeenten
- zorgkantoren
- andere zorgverleners (zoals huisartsen)
- toezichthouders of gerechtelijke instanties

Wanneer gegevens worden gedeeld met andere zorgverleners gebeurt dit alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de behandeling.

Doorbreking van het beroepsgeheim

In uitzonderlijke situaties kan het beroepsgeheim worden doorbroken, bijvoorbeeld wanneer:

- er sprake is van ernstig gevaar voor de cliënt of anderen
- er signalen zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling

In dergelijke gevallen wordt gehandeld volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Verwerkers en leveranciers

Kleur GGZ maakt gebruik van externe leveranciers voor bijvoorbeeld:

- ICT-systemen
- elektronische cliëntdossiers
- administratieve software

Met deze leveranciers worden verwerkersovereenkomsten afgesloten waarin afspraken worden gemaakt over de bescherming van persoonsgegevens.

Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

De belangrijkste wettelijke bewaartermijnen zijn:

Wet / richtlijn	Onderwerp	Bewaartermijn
WGBO	Cliëntdossier	20 jaar na laatste wijziging
IGJ	Medicatieoverzichten	minimaal 2 jaar
AVG	Overige gegevens	niet langer dan noodzakelijk

Rechten van cliënten

Cliënten hebben verschillende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens.

U heeft recht op:

- inzage in uw persoonsgegevens
- een kopie van uw dossier
- correctie of aanvulling van gegevens
- verwijdering van gegevens wanneer dit wettelijk mogelijk is
- beperking van verwerking
- bezwaar tegen verwerking

Verzoeken kunnen worden ingediend via de contactgegevens van Kleur GGZ.

Om uw identiteit te verifiëren kunnen wij vragen om legitimatie.

Datalekken

Wanneer er sprake is van een datalek dat mogelijk gevolgen heeft voor uw privacy, zal Kleur GGZ handelen volgens de geldende wet- en regelgeving. Indien nodig wordt een datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en bij betrokkenen.

Wijzigingen in deze privacyverklaring

Kleur GGZ kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer wetgeving of werkwijzen wijzigen. De meest actuele versie is altijd beschikbaar via de website.

Vragen of klachten

Voor vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met Kleur GGZ.

E-mail: info@kleurggz.nl

Indien u niet tevreden bent over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u een klacht indienen bij:

Autoriteit Persoonsgegevens

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl