



Privacy verklaring Kleur GGZ

Kleur GGZ hecht veel belang privacy. Gegevens die aan ons worden verstrekt, worden door ons dan ook zorgvuldig beschermd en vertrouwelijk behandeld. Alle informatie die onze patiënten aan ons melden, of die op andere manieren heeft verkregen is bovendien aan een wettelijke geheimhoudingsplicht onderworpen.

Het omgaan met persoonsgegevens zijn regels vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze verklaring vindt u informatie over de wijze waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan.

I. Wat zijn persoonsgegevens?

Als u zich bij ons aanmeldt voor een intake of een behandeling vragen wij u om persoonsgegevens, zoals uw naam, geboortedatum, adres en Burgerservicenummer (BSN). Bij persoonsgegevens gaat het om alle informatie die herleidbaar is tot een persoon. Ook gegevens die indirect iets over iemand zeggen, zoals informatie over psychische klachten en verzekeringsgegevens. Ook als u reageert op een vacature ontvangen wij van u persoonsgegevens. Het verzamelen, bewaren en gebruiken van uw gegevens noemen we het 'verwerken' van uw persoonsgegevens.

II. Waarvoor verwerken we persoonsgegevens?

De persoonsgegevens die we van u ontvangen hebben we nodig om aan u de door u verzochte dienstverlening of zorg te kunnen bieden, om ons te verantwoorden ten aanzien van de inhoud van de zorg (Inspectie voor de Gezondheidszorg en de kosten (declaraties) aan u en de zorgverzekeraar).

III. Hoe verwerken we persoonsgegevens?

Kleur GGZ houdt voor iedere patiënt een elektronisch patiëntendossier (EPD) bij. Medewerkers registreren hierin systematisch iedere cliëntgebonden activiteit en andere gegevens die van belang zijn voor zowel goede en veilige zorgverlening als voor de verantwoording van het (medisch) handelen en voor financiële verantwoording. Ook uw gegevens bij aanmelding en inschrijving worden opgenomen in het EPD. Er wordt toegezien op technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om deze koppeling en uw elektronisch dossier te beschermen tegen ongeautoriseerde toegang, wijziging en vernietiging. Behalve voor wettelijke verplichtingen deelt Kleur GGZ geen patiëntgegevens met derden, tenzij er expliciete en specifieke schriftelijke toestemming is van de patiënt. Voor uitzonderingen zal Kleur GGZ zich houden aan de Richtlijn Omgaan met medische gegevens van het KNMG.

In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken moet worden, zoals bij suïcidegevaar of vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld, wordt gehandeld



conform de richtlijnen van de beroepsgroep en wettelijke regelingen, zoals de Wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Gegevens welke aan derden dienen te worden aangeleverd ten behoeve van het bewaken van kwaliteit worden alleen aangeleverd indien niet herleidbaar naar personen.

IV. Hoe lang worden uw persoonsgegevens door ons bewaard?

In ons elektronisch patiëntendossier wordt de bewaartermijn toegepast die we verplicht zijn op grond van een wettelijk voorschrift. Het medisch dossier wordt bewaard conform de wettelijke termijn van 20 jaar, of zoveel langer voor zover uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

V. Wijziging en verwijdering van uw gegevens

Een patiënt heeft, binnen de termijn van wettelijke bewaarplicht, recht op inzage en op een afschrift van zijn of haar dossier. Deze kan hierom schriftelijk verzoeken bij Kleur GGZ. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door de betreffende cliënt zelf wordt gedaan, vragen wij om een kopie van het identiteitsbewijs bij het verzoek mee te sturen. Hierbij vragen we om in deze kopie de pasfoto en het Burgerservicenummer zwart te maken. Dit ter bescherming van de privacy. Kleur GGZ zal zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op het verzoek reageren. Verder heeft de patiënt, krachtens de wet, recht op correctie indien opgenomen feitelijke gegevens niet kloppen. Tenslotte kan patiënt een verzoek tot vernietiging van het dossier indienen. De organisatie kan dit laatste met redenen omkleed weigeren, wanneer er sprake is van een gerechtvaardigd belang. Ook in het geval dat een verzoek tot vernietiging van een dossier wordt ingediend, zal een minimumaantal gegevens echter bewaard moeten blijven.

VI. Uw toestemming?

Bij intake wordt gevraagd om toestemming voor correspondentie met de huisarts, en voor het uitwisselen van informatie met de eigen zorgverzekeraar, indien deze daar om vraagt. Alle overige correspondentie met derden zal alleen plaatsvinden indien dit vanuit de behandeling gewenst is en uitsluitend wanneer Patiënt of diens wettelijk vertegenwoordiger daar schriftelijk toestemming voor heeft verleend.

Gegevens met betrekking tot een sollicitatie worden na een sollicitatieprocedure en/of een reactie onzerzijds alleen bewaard met toestemming.